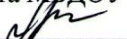
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 63»
решено
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 63»
 Л.Р.Ведерникова

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»





М.Ю.Безделева

Введено в действие
Приказ № 51 от « 01 » сентября 2016г.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 63
комбинированного вида»
Протокол от « 01 » сентября 2016г. № 1

Положение
о порядке аттестации педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения


1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани (далее – ДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276);
- Профессиональный стандарт педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н;
- настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 63», замещающим должности, поименованные в [подразделе 2 раздела I](#) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63», проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.5. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 63», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.6. Сроки проведения аттестации.

1.6.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.6.2. В случаях, когда у заведующей МБДОУ "Детский сад № 63 комбинированного вида" имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.


1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 63»:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.9 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.9 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Аттестацию педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая ДОУ.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63».

2.2.1. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 63» создается распорядительным актом заведующей ДОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ДОУ, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления ДОУ.

2.2.2. Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63» не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» – нечетное количество, но не менее 3 человек.

2.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» утверждается приказом заведующей ДОУ.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» составляет 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 63» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.


2.3. Председатель аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63»:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63»:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63»:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63»:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63».

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным заведующим ДОУ.

2.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.


2.9. К документации аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» относятся:

- приказ руководителя организации о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:
 - 1) журнал регистрации заявлений педагогических работников;
 - 2) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
 - 3) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников;
 - 4) журнал выдачи распорядительных актов (приказов) педагогическим работникам

3. Подготовка к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» принимается заведующим. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63» издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления заведующего в аттестационную комиссию.

3.3. Представление заведующей МБДОУ «Детский сад № 63».

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» осуществляется на основании представления заведующей в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении заведующей МБДОУ «Детский сад № 63» должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении заведующей.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается заведующей и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию МБДОУ «Детский сад № 63» направляется представление заведующей и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации


4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63».

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 63» рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.4.4. Члены аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у заведующего.

4.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад № 63»:

4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 63» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад № 63» принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.6. Выписка из протокола.


4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.6.2. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

4.6.3. Выписка из протокола и представление заведующей хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Решения, принимаемые заведующей МБДОУ «Детский сад № 63»:

4.7.1. Результаты аттестации работника председатель аттестационной комиссии представляет заведующей МБДОУ «Детский сад № 63» не позднее трёх дней после ее проведения.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

4.7.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации заведующая МБДОУ «Детский сад № 63» принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.7.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию МБДОУ «Детский сад № 63» отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([часть 3 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 63» по представлению заведующего ДОУ вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

4.10. Подведение итогов аттестации. Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленной ДОУ. После проведения аттестации педагогических работников издается приказ организации, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.


5. Формы и процедуры квалификационных испытаний

5.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде письменного квалификационного испытания в следующих вариативных формах:

1. подготовка **конспекта занятия** по предмету (направлению деятельности), который он преподает (осуществляет) в текущем году;
2. **комплексное тестирование** (оценка уровня профессиональной компетентности).

5.2. **Конспект занятия.** Учебный предмет (направление деятельности), программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и возрастная группа обучающихся определяются педагогом заранее.

Конкретная тема занятия задается непосредственно на квалификационном испытании экспертом.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться занятие.

Во время квалификационного испытания педагог может использовать необходимые учебные пособия.

5.3. Комплексное тестирование позволяет оценить уровень профессиональной компетентности педагога и проводится в письменном виде по региональной модификации комплексных технологий объективного оценивания профессионального потенциала педагогических работников. Система предусматривает два модуля для оценки деятельности аттестуемого и один модуль для обработки собранной информации и формирования заключения. Модуль тестирования педагогических работников содержит тестовые задания различной направленности. Все задания делятся на два раздела:

1. **тестирование профессиональных знаний и умений** содержит вопросы, касающиеся знаний и умений в областях возрастной физиологии, психологии, законодательства;
2. **тестирование умений, способностей и качеств** содержит набор тестов, направленных как на личную оценку своей профессиональной деятельности тестируемым, так и на умение использовать различные навыки и знания, например, уровень владения ИКТ.

6. Оценка квалификационных испытаний

6.1. В ходе оценивания конспекта урока (занятия) выносится суждение об уровне владения учебным материалом, уровне развития базовых педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

1. в области личностных качеств;
2. в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
3. в области мотивации учебной деятельности;
4. в области обеспечения информационной основы деятельности;
5. в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений;
6. в области организации учебной деятельности.


6.2. На основе ответов, данных аттестуемым в процессе тестирования, формируется заключение.

6.3. По результатам прохождения квалификационного испытания и анализа представления готовится итоговое заключение

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» в установленном порядке.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

Приложение 1

к Положению об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

Журнал
регистрации заявлений педагогических работников
в Аттестационную комиссию МБДОУ «Детский сад № 63»
(аттестующихся с целью подтверждения
соответствия ими занимаемой должности)


№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность заявителя	Дата поступления заявления	Подпись ответственного лица, принявшего заявление	Дата отзыва заявления	Подпись заявителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						

Приложение 2

к Положению об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

Журнал регистрации представлений на аттестацию
с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой
должности

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого ПР	Аттестуется по должности	Дата предыдущей аттестации (при первичной аттестации – дата поступления на работу)	Дата проведения аттестации	Дата ознакомления с представлением работодателя	Подпись аттестуемого	Примечания
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

Приложение 3.

к Положению об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

Журнал регистрации письменных обращений педагогических работников (аттестующихся с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности)


Регист рацион ный номер	Дата регистра ции обращен ия	Ф. И. О., обратившегося ПР	Должность	Содержание обращения		Примечания
				собственные сведения, характеризующи е трудовую деятельность аттестуемого	заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Приложение 4

к Положению об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

Журнал выдачи распорядительных актов (приказов) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 63» (аттестующихся с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности)

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Аттестация по должности	Дата прохождения аттестации, № приказа ОУ	Дата выдачи Распорядительн ого акта (приказа)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

Приложение 5
к Положению об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

представляет на рассмотрение аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 63» для аттестации на соответствие занимаемой должности

Ф.И.О. _____ аттестуемого, по
должности «_____».

2. Год, число и месяц рождения аттестуемого _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)


5. Замещаемая должность, наименование муниципального образовательного учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж педагогический

7. Общий трудовой стаж

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет: _____

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

Администрация МБДОУ «Детский сад № 63» ходатайствуют перед аттестационной комиссией о принятии следующего решения:

(указывается Ф.И.О. аттестуемого)
соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____


СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя образовательного учреждения) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Ознакомлен:

_____ (должность педагогического работника образовательного учреждения) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

**Лист регистрации изменений в
Положение о порядке аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»

и структурного подразделения

утвержденного «01_» __09__ 2016_ г.

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Аннулированных	Новых		

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»